



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w projekcie pt. *Nowe horyzonty kariery*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.

Nabór do udziału w projekcie pt. *Nowe horyzonty kariery* przeprowadza Meritum Agata Kania z siedzibą w Szczecinie przy ul. Gen. Rayskiego 18/1 70-442 prowadząca działalność gospodarczą w zakresie szkoleń i tłumaczeń oraz kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, zwane dalej Organizatorem projektu.

2.

Projekt obejmuje:

- 1) udział w poradnictwie psychologicznym obejmującym 3 godziny zajęć indywidualnych oraz 24 godziny warsztatów grupowych,
- 2) udział w intensywnych warsztatach aktywizacji zawodowej w wymiarze 40 godzin zajęć dydaktycznych,
- 3) udział w procesie doradztwa zawodowego popartego analizą predyspozycji, przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania i wsparciem doradcy zawodowego przez cały okres realizacji projektu,
- 4) kurs języka angielskiego w wymiarze 180 godzin zajęć dydaktycznych (dwa poziomy nauki),
- 5) pokrycie kosztów egzaminu mającego na celu uzyskanie międzynarodowego certyfikatu językowego TOEIC,
- 6) szkolenie informatyczne 20 godzin dydaktycznych obejmujące praktyczną obsługę programów takich jak m.in. „Płatnik”.
- 7) szkolenie zawodowe teoretyczne z zakresu „Kadr i Płac” – 120 godzin dydaktycznych.
- 8) szkolenie zawodowe „Finanse przedsiębiorstw” – 48 godzin dydaktycznych.



- 9) szkolenie „ABC zakładania firmy” obejmujące również przygotowanie studium wykonalności
- 10) staże i praktyki zawodowe w zakresie kadr i płac oraz administracji finansowej
- 11) wsparcie promocyjne ofert pracy Beneficjentów Ostatecznych przez agencję zatrudnienia

3.

Projekt przeznaczony jest dla osób zamieszkałych w woj. zachodniopomorskim, zatrudnionych w Resorcie Obrony Narodowej (żołnierzy oraz pracowników wojska) lub zwolnionych z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w okresie krótszym niż 6 miesięcy od daty przystąpienia do projektu, które z własnej inicjatywy są zainteresowane udziałem w szkoleniu popartym procesem doradztwa zawodowego i poradnictwa psychologicznego. W szczególności projekt kierowany jest do osób zatrudnionych w Jednostkach Wojskowych na terenie woj. Zachodniopomorskiego, gdzie prowadzona jest restrukturyzacja prowadząca do ograniczania zatrudnienia.

4.

Udział w projekcie dla uczestników jest bezpłatny. Koszty związane z jego realizacją finansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie zachodniopomorskim.

5.

Rekrutacja opiera się na podstawie zgłoszenia uczestnika na szkolenie wraz z kompletem dokumentów dotyczących Beneficjentów Ostatecznych. Nabór prowadzony jest na zasadzie równych szans we wszystkich powiatach województwa zachodniopomorskiego, co oznacza, że wszyscy potencjalni kandydaci spełniający kryteria uczestnictwa mają takie same możliwości zgłoszenia się do udziału w projekcie, niezależnie od miejsca zamieszkania, płci lub innych cech społeczno-demograficznych.

6.

Liczba uczestników projektu ustalona została na poziomie 20 osób.





7.

Projekt realizowany jest w dwóch edycjach. W każdej edycji udział weźmie 10 osób.

8.

Terminy poszczególnych edycji:

Edycja 1 - od dnia 29.01.2011 r. do dnia 25.09.2011 r.

Edycja 2 - od dnia 02.04.2011 r. do dnia 10.12.2011 r.

9.

W ramach projektu prowadzone są następujące działania:

1. poradnictwo psychologiczne:

- indywidualne – 3 godziny dydaktyczne indywidualnego poradnictwa dla każdego uczestnika (według godzin ustalonych indywidualnie z uczestnikami)
- grupowe – 24 godz. dydaktycznych poradnictwa grupowego soboty i niedziele od godz. 9.00 do 16.30),

2. warsztaty aktywizujące – 40 godz. dydaktycznych (soboty i niedziele od godz. 9.00 do 16.30),

3. indywidualny proces doradztwa zawodowego – tworzenie IPD, budowanie ścieżki kariery, wsparcie doradcy zawodowego

4. język angielski – 180 godz. dydaktycznych (soboty i niedziele od godz. 9.00 do 16.30) zakończony egzaminem na międzynarodowy certyfikat TOEIC

5. szkolenie zawodowe teoretyczne z zakresu Kadr i Płac – 120 godz. dydaktycznych (soboty i niedziele od godz. 9.00 do 16.30) poparte 20 godz. dydaktycznymi szkolenia praktycznego na komputerach

6. szkolenie zawodowe z zakresu finansów przedsiębiorstw – 48 godz. dydaktycznych (soboty i niedziele od godz. 9.00 do 16.30)

7. ABC zakładania firmy – szkolenie teoretyczne obejmujące przygotowanie studium wykonalności – 40 godz. dydaktycznych (soboty i niedziele od godz. 9.00 do 16.30)

8. staże i praktyki zawodowe z zakresu kadr i płac – 2 miesiące praktyk dla osób bezrobotnych



9. promocję ofert Beneficjentów Ostatecznych projektu przez agencję zatrudnienia

10. wypłatę stypendium szkoleniowego dla osób bezrobotnych

10.

Informacje o warunkach udziału w projekcie oraz formularze aplikacyjne dostępne są w biurze projektu w Szczecinie przy ul. Rayskiego 18/1 w godz. 9.00-16.00 oraz na stronie internetowej www.szkoleniameritum.pl

11.

Zgłoszenie kandydatów do procesu rekrutacyjnego odbywa się na koszt własny kandydata.

II. WARUNKI REJESTRACJI I NABORU

1.

Kandydat pracownik musi spełniać następujące warunki formalno – prawne:

1) mieć ukończone 27 lat,

2) posiadać miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu

przepisów Kodeksu Cywilnego,

3) być osobą:

- zatrudnioną zwalnianą lub zagrożoną zwolnieniem z pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy - jeżeli dotyczy,

- osobą pozostającą bez zatrudnienia – zwolnioną z wojska w okresie do 6 miesięcy przed datą przystąpienia do projektu- jeżeli dotyczy,

- posiadającą obywatelstwo polskie,

- posiadającą wykształcenie co najmniej średnie.

2.

Kandydat musi wypełnić i osobiście dostarczyć Organizatorowi projektu komplet wymaganych

dokumentów aplikacyjnych, w tym:





- 1) formularz zgłoszeniowy,
- 2) ankietę rekrutacyjną,
- 3) oświadczenie kandydata o zatrudnieniu, zdolności do czynności prawnych,
- 4) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu – jeżeli dotyczy,
- 5) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna, pozostająca bez zatrudnienia – jeżeli dotyczy,
- 6) świadectwo pracy potwierdzające okres od zwolnienia z pracy,
- 7) świadectwo potwierdzające wykształcenie co najmniej średnie,
- 8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu,
- 9) kserokopię dowodu osobistego,
- 10) potwierdzenie zameldowania/oświadczenie o miejscu zamieszkania
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.

Dokumenty niekompletne lub błędnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

3.

W ramach rekrutacji z każdym kandydatem przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna (10-15 min.) o charakterze wywiadu w celu potwierdzenia motywacji do nabycia nowych umiejętności i kompetencji przydatnych w środowisku pracy oraz indywidualnych oczekiwań wynikających z udziału w projekcie.

4.

Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie do 7 dni od daty zakończenia procesu rekrutacyjnego na poszczególne edycje.

5.

Kandydaci spełniający warunki formalno-prawne, którzy nie zostaną zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc zostaną, za ich zgodą, wpisani na listę rezerwową. W przypadku przerwania udziału w projekcie osoby w nim uczestniczącej możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.



6.

Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani o alternatywnych możliwościach skorzystania z bezpłatnego wsparcia w ramach projektów realizowanych przez Meritum Agata Kania, jeżeli takie wystąpią.

7.

Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie podpisują Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz podpiszą z Organizatorem – Meritum Agata Kania umowę dotyczącą realizacji procesu szkolenia/doradztwa/poradnictwa.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania,
- 2) otrzymania harmonogramu nauczania i rozkładu zajęć,
- 3) wytypowania spośród uczestników projektu starosty grupy,
- 4) życzliwego, taktownego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 6) wnoszenia istotnych uwag dotyczących treści materiałów dydaktycznych,
- 7) wnioskowania o uzasadnione zmiany toku nauczania,
- 8) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 10) otrzymania potwierdzenia o uczestniczeniu w szkoleniu w postaci zaświadczenia lub innego dokumentu wynikającego z odrębnych przepisów.

2.

Do obowiązków uczestnika projektu należy w szczególności:



- 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w procesie nauczania, w tym regularne uczęszczanie na zajęcia przewidziane programem nauczania zgodnie z wcześniej otrzymanym rozkładem zajęć,
- 2) poprawne zachowywanie się oraz przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia i kultury słowa wobec pracowników i innych uczestników projektu,
- 4) prezentowanie nienagannej postawy etycznej i obywatelskiej,
- 5) czynny udział w badaniach ankietowych, które odbędą się w trakcie projektu oraz po zakończeniu udziału w projekcie.

3.

Skreślenie osoby z listy uczestników projektu polega na wykreśleniu go z dokumentacji szkoleniowej oraz uniemożliwieniu mu dalszego w nim uczestnictwa.

4.

Skreślenie osoby z listy uczestników projektu następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji z udziału w projekcie,
 - 2) nieprzestrzegania obowiązków uczestnika projektu,
 - 3) absencji przekraczającej 20% czasu trwania szkolenia lub przerwania udziału w projekcie bez usprawiedliwienia,
 - 4) nie ukończenia szkolenia uzyskując ocenę niedostateczną,
 - 5) dopuszczenia się czynów karalnych popełnionych z winy umyślnej, z chwilą wniesienia aktu oskarżenia w postępowaniu sądowym,
 - 6) świadomego spowodowania zdarzenia lub zniszczenia mienia narażając Organizatora projektu na straty finansowe lub moralne.
5. Organizator projektu pisemnie zawiadamia skreślonego z listy uczestników projektu o swojej decyzji z podaniem przyczyny skreślenia.
6. Osoby skreślonej z listy uczestników projektu nie przyjmuje się ponownie do udziału w projekcie.





7. Skreślony z listy uczestników projektu ponosi zobowiązania finansowe za wyrządzone szkody, nawet gdy jego działanie było nieumyślne.
8. W przypadku nie ukończenia z własnej winy szkolenia realizowanego w ramach projektu jego uczestnik dokonuje zwrotu kosztów swojego udziału w projekcie w kwocie odpowiadającej rzeczywistym kosztom poniesionym przez Organizatora projektu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.

Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nie objętych regulaminem przysługuje Organizatorowi projektu,

którego reprezentuje właściciel Meritum.

2.

W sprawach odwoławczych decyzja właściciela Meritum jest ostateczna.

3.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2010 roku i wygasa z dniem 31 grudnia 2011 roku.

