



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w projekcie pn. *Praca i kariera w zasięgu Twojej ręki*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nabór do udziału w projekcie pn. *Praca i kariera w zasięgu Twojej ręki* przeprowadza Meritum Agata Kania z siedzibą w Szczecinie przy ul. Gen. Rayskiego 18/1 70-442 prowadząca działalność gospodarczą w zakresie szkoleń i tłumaczeń oraz kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, zwane Organizatorem projektu.
2. Projekt obejmuje:
 - 1) udział w intensywnych warsztatach z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 40 godzin zajęć dydaktycznych,
 - 2) kurs języka angielskiego w wymiarze 120 godzin zajęć dydaktycznych,
 - 3) pokrycie kosztów egzaminu mającego na celu uzyskanie międzynarodowego certyfikatu językowego TOEIC,
 - 4) udział w procesie doradztwa zawodowego.
3. Projekt przeznaczony jest dla osób zamieszkałych w woj. lubuskim, niezatrudnionych (w tym także zarejestrowanych jako bezrobotne/poszukujące pracy), gotowych do podjęcia pracy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, z których min. 50 % nie ukończyło 25 roku życia, które z własnej inicjatywy są zainteresowane uczestnictwem w procesie doradztwa zawodowego i warsztatach z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy, prowadzących do nabycia lub podwyższenia kwalifikacji kluczowych przydatnych w pracy oraz umiejętności porozumiewania się w języku angielskim. W szczególności projekt kierowany jest do osób uczących się w szkole dla dorosłych/szkole wyższej w systemie wieczorowym lub zaocznym, które nie ukończyły 25 roku życia.
4. Udział w projekcie dla uczestników jest bezpłatny. Koszty związane z jego realizacją finansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
5. Rekrutacja opiera się na zasadzie równych szans we wszystkich powiatach województwa lubuskiego, co oznacza, że wszyscy potencjalni kandydaci spełniający kryteria uczestnictwa mają takie same możliwości zgłoszenia się do udziału w projekcie, niezależnie od miejsca zamieszkania, płci lub innych cech społeczno-demograficznych.
6. Liczba uczestników projektu ustalona została na poziomie 40 osób.
7. Projekt realizowany jest czterech edycjach. W każdej edycji udział weźmie 10 osób.
8. Terminy poszczególnych edycji:
Edycja 1 - od dnia 04.05.2009 r. do dnia 07.10.2009 r.
Edycja 2 - od dnia 12.10.2009 r. do dnia 29.03.2009 r.
Edycja 3 - od dnia 12.04.2010 r. do dnia 17.09.2010 r.

Edycja 4 - od dnia 16.08.2010 r. do dnia 28.01.2011 r.

9. W ramach projektu odbywają się:
1. warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy – od poniedziałku do piątku w godz. 16.30 – 19.30
 2. język angielski - trzy razy w tygodniu:
 - poniedziałek w godz. 16.30 – 18.00
 - środa w godz. 16.30 – 18.00
 - piątek w godz. 16.30 – 18.00
10. Informacje o warunkach udziału w projekcie oraz formularze aplikacyjne dostępne są w biurze projektu w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Nowej 5 pok. 120 w godz. 13.00-16.00 oraz na stronie internetowej www.szkoleniameritum.pl
11. Przystąpienie do procesu rekrutacyjnego odbywa się na koszt własny kandydata.

II. WARUNKI REJESTRACJI I NABORU

1. Kandydat musi spełniać następujące warunki formalno – prawne:
- 1) mieć ukończone 18 lat,
 - 2) posiadać miejsce zamieszkania na terenie województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - 3) być osobą:
 - pozostającą bez zatrudnienia i nie wykonywać innej pracy zarobkowej,
 - zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

Kandydatem może być również:

- osoba ucząca się w szkole dla dorosłych/szkole wyższej w systemie dziennym, wieczorowym lub zaocznym, która nie ukończyła 25 roku życia,
- osoba zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy na terenie województwa lubuskiego jako bezrobotna lub poszukująca pracy,
- pobierająca rentę lub emeryturę, która nie ukończyła 64 roku życia.

2. Kandydat musi wypełnić i osobiście dostarczyć Organizatorowi projektu komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w tym:
- 1) Formularz zgłoszeniowy,
 - 2) Ankietę rekrutacyjną,
 - 3) Oświadczenie kandydata o braku zatrudnienia i nie wykonywaniu innej pracy zarobkowej, a także o zdolności i gotowości do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
 - 4) Oświadczenie i Zaświadczenie kandydata o pobieraniu nauki w szkole dla dorosłych lub w szkole wyższej w systemie dziennym, wieczorowym lub zaocznym – jeśli kandydata dotyczy,
 - 5) Oświadczenie i Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające wpis do rejestru bezrobotnych lub poszukujących pracy – jeśli kandydata dotyczy,
 - 6) Oświadczenie o pobieraniu renty/emerytury – jeśli kandydata dotyczy,
 - 7) Kserokopię dowodu osobistego.
- Dokumenty niekompletne lub błędnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

3. W ramach rekrutacji z każdym kandydatem przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna (10-15 min.) o charakterze wywiadu w celu potwierdzenia motywacji do nabycia nowych umiejętności i kompetencji przydatnych w środowisku pracy oraz indywidualnych oczekiwań wynikających z udziału w projekcie.
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie do 7 dni od daty zakończenia procesu rekrutacyjnego na poszczególne edycje.
5. Kandydaci spełniający warunki formalno-prawne, którzy nie zostaną zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc zostaną, za ich zgodą, wpisani na listę rezerwową. W przypadku przerwania udziału w projekcie osoby w nim uczestniczącej możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
6. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani o alternatywnych możliwościach skorzystania z bezpłatnego wsparcia w ramach projektów realizowanych przez Meritum Agata Kania.
7. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie podpisują *Deklarację uczestnictwa w projekcie*.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania,
 - 2) otrzymania harmonogramu nauczania i rozkładu zajęć,
 - 3) wytypowania spośród uczestników projektu starosty grupy,
 - 4) życzliwego, taktownego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 6) wnoszenia istotnych uwag dotyczących treści materiałów dydaktycznych,
 - 7) wnioskowania o uzasadnione zmiany toku nauczania,
 - 8) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 10) otrzymania potwierdzenia o uczestniczeniu w szkoleniu w postaci zaświadczenia lub innego dokumentu wynikającego z odrębnych przepisów.
2. Do obowiązków uczestnika projektu należy w szczególności:
 - 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w procesie nauczania, w tym regularne uczęszczanie na zajęcia przewidziane programem nauczania zgodnie z wcześniej otrzymanym rozkładem zajęć,
 - 2) poprawne zachowywanie się oraz przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia i kultury słowa wobec pracowników i innych uczestników projektu,
 - 4) prezentowanie nienagannej postawy etycznej i obywatelskiej,
 - 5) czynny udział w badaniach ankietowych, które odbędą się w trakcie projektu oraz po zakończeniu udziału w projekcie.

3. Skreślenie osoby z listy uczestników projektu polega na wykreśleniu go z dokumentacji szkoleniowej oraz uniemożliwieniu mu dalszego w nim uczestnictwa.
4. Skreślenie osoby z listy uczestników projektu następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w projekcie,
 - 2) nieprzestrzegania obowiązków uczestnika projektu,
 - 3) absencji przekraczającej 20% czasu trwania szkolenia lub przerwania udziału w projekcie, bez usprawiedliwienia,
 - 4) nie ukończenia szkolenia uzyskując ocenę niedostateczną,
 - 5) dopuszczenia się czynów karalnych popełnionych z winy umyślnej, z chwilą wniesienia aktu oskarżenia w postępowaniu sądowym,
 - 6) świadomego spowodowania zdarzenia lub zniszczenia mienia narażając Organizatora projektu na straty finansowe lub moralne.
5. Organizator projektu pisemnie zawiadamia skreślonego z listy uczestników projektu o swojej decyzji z podaniem przyczyny skreślenia.
6. Osoby skreślonej z listy uczestników projektu nie przyjmuje się ponownie do udziału w projekcie.
7. Skreślony z listy uczestników projektu ponosi zobowiązania finansowe za wyrządzone szkody, nawet gdy jego działanie było nieumyślne.
8. W przypadku nie ukończenia z własnej winy szkolenia realizowanego w ramach projektu jego uczestnik dokonuje zwrotu kosztów swojego udziału w projekcie w kwocie odpowiadającej rzeczywistym kosztom poniesionym przez Organizatora projektu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nie objętych regulaminem przysługuje Organizatorowi projektu, którego reprezentuje właściciel Meritum.
2. W sprawach odwoławczych decyzja właściciela Meritum jest ostateczna.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2009 roku i wygasa z dniem 31 stycznia 2011 roku.